

Prijavnica za programe muzejsko-galerijske djelatnosti za 2017. godinu



OGLEDNI PRIMJERAK

PODACI O PREDLAGATELJU PROGRAMA	
Osnovni podaci	
Naziv predlagatelja *	
Podružnica/ispostava/poslovnica	
Adresa (broj pošte, mjesto, ulica i broj) *	
Telefon *	Mobitel
E-pošta *	
Internetska adresa	
Poslovna banka i IBAN *	
Osobni identifikacijski broj (OIB) *	
Ime i prezime odgovorne osobe / osobe ovlaštene za zastupanje *	
Funkcija odgovorne osobe *	

Status predlagatelja *	Djelatnost predlagatelja *
<input type="checkbox"/> Javna ustanova	<input type="checkbox"/> Zaštita kulturne baštine
<input type="checkbox"/> Društvo, udruga ili organizacija	<input type="checkbox"/> Arhivska djelatnost
<input type="checkbox"/> Upravna organizacija	<input type="checkbox"/> Knjižnična djelatnost
<input type="checkbox"/> Vjerska zajednica	<input type="checkbox"/> Muzejska djelatnost
<input type="checkbox"/> Trgovačko društvo	<input type="checkbox"/> Likovna djelatnost
<input type="checkbox"/> Obrt	<input type="checkbox"/> Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
<input type="checkbox"/> Fizička osoba	<input type="checkbox"/> Kazališna djelatnost, suvremeni ples i pokret
<input type="checkbox"/> Samostalni umjetnik	<input type="checkbox"/> Književno-nakladnička djelatnost
<input type="checkbox"/> Umjetnička organizacija	<input type="checkbox"/> Zaštita nematerijalnih kulturnih dobara
<input type="checkbox"/> Ostalo	<input type="checkbox"/> Medijska djelatnost
	<input type="checkbox"/> Djelatnost učilišta i centara za kulturu
	<input type="checkbox"/> Djelatnost izvaninstitucionalne kulture
	<input type="checkbox"/> Kulturno-umjet. amaterizam (glazbeni; folklorni)
	<input type="checkbox"/> Ostale djelatnosti

X - označiti status i djelatnost predlagatelja

Podaci o osnivanju	
Osnivač	
Godina osnivanja	
Broj zaposlenih	
Broj članova (za udruge)	

Polja označena sa * obavezno je popuniti. Bez tih podataka prijavnica će se smatrati nepotpunom.

OGLEDNI PRIMJERAK

OPĆI PODACI O PROGRAMU	
Programska djelatnost *	
<input type="checkbox"/>	Izložba
<input type="checkbox"/>	Izložba iz fundusa
<input type="checkbox"/>	Nakladništvo (katalog, zbornik, plakat, ostalo)
<input type="checkbox"/>	Otkup spomeničke građe
<input type="checkbox"/>	Zaštita muzejsko-galerijskih fondova - Preventivna zaštita muzejske građe
<input type="checkbox"/>	Zaštita muzejsko-galerijskih fondova - Restauriranje muzejske građe
<input type="checkbox"/>	Pripremni radovi za stalne postave
<input type="checkbox"/>	Programi Sustava muzeja
<input type="checkbox"/>	Pedagoško-edukativna
<input type="checkbox"/>	Ostalo
X - označiti programsku djelatnost	
Naziv programa *	
Sažeti opis programa *	
Mjesto održavanja *	
Vrijeme održavanja (dan i mjesec)*	
Osoba za programski kontakt / stručni voditelj programa (ime, tel., e-mail) *	

OGLEDNI PRIMJERAK

Prijedlog financijske konstrukcije za izvršenje programa	
PRORAČUNSKA SREDSTVA	
Sredstva Ministarstva kulture *	
Sredstva Županije	
Sredstva Grada	
Sredstva Općine	
Sredstva iz Državnog proračuna (osim Ministarstva kulture)	
UKUPNO	
NEPRORAČUNSKA SREDSTVA	
Vlastita sredstva	
Sredstva sponzora i donatora	
Sredstva stranih organizacija	
Sredstva iz ostalih izvora	
Izvor ostalih sredstava	
UKUPNO	
SVEUKUPNO	

Detaljno specificirani troškovnik za izvršenje programa*
(izdvojeno prikazati specifikaciju sredstava koja se traže od Ministarstva kulture)

--

Obrazloženje predloženog programa kao javne potrebe u kulturi RH

Priložiti obrazloženje zbog čega je predloženi program javna potreba u kulturi za koju se sredstva osiguravaju Državnim proračunom RH

POSEBNI PODACI O PROGRAMU

Detaljan opis programa*

Priložiti prijavnici:

- Način izvođenja programa (samostalno, u partnerstvu);
- Plan aktivnosti;
- Ciljevi koji se postižu provedbom predloženog programa;
- Metode i vrste aktivnosti kojima će se program provesti;
- Korisnici obuhvaćeni programom, njihov broj i struktura;
- Očekivani rezultati;
- Vremensko odvijanje programa;
- Ostala dokumentacija o programu.

Sukladno Kriterijima za vrednovanje programa muzejsko-galerijske djelatnosti

(www.min-kulture.hr/default.aspx?id=8191), a prema programskim djelatnostima navesti:

- *Izložbe: iz fundusa muzeja, međumuzejski izložbeni programi, koncepcija izložbe s obrazloženjem, vrsta izložbe, opseg, autor/ica i suradnici izložbe, mjesto i prostor održavanja, vrijeme trajanja izložbe, potvrda vlasnika izložbenog prostora o terminu održavanja programa (za korisnike koji ne posjeduju vlastiti izložbeni prostor);*
- *Nakladništvo: naslov, autor/ica, urednik/ica, prevoditelj/ica, format i opseg, broj ilustracija (cb/u boji), terminski plan realizacije, naklada, dokaz o pravu objavljivanja, ostalo;*
- *Otkup muzejske građe: priložiti obrazložen godišnji i srednjoročni program popune fundusa kao osnove za politiku otkupa u roku od godinu dana;*
- *Zaštita muzejskih fondova: priložiti plan preventivne zaštite zbirki i plan restauriranja fundusa muzejske građe s popisom građe sa stupnjem ugroženosti, terminskim planom realizacije, pregledom prioriteta za restauraciju (stalni postav, povremene izložbe i dr.) s financijskim pokazateljima te sustavom mjera zaštite po restauraciji;*
- *Programi Sustava muzeja: prioritetni programi usklađeni na razini Vijeća Sustava muzeja za 2017. godinu;*
- *Pedagoško-edukativni programi: aktivnosti i radionice vezano uz stalni postav, pojedine izložbe, teme, manifestacije i ostalo.*

***Obavezno dostaviti - kao zasebnu cjelinu - i cjelovitu dokumentaciju o programu/projektu**

Detaljno specificirani troškovnik programa

- *Izložbe: likovno-tehnički postav, osiguranje, autorski honorari, priprema i tisak kataloga i promidžbenih materijala, transport, ostalo;*
- *Nakladništvo: pripremni radovi, redakcijski troškovi (honorari autoru/ici, uredniku/ici, prevoditelju/ici, priređivaču/ici, lektura i korektura, stručna redakcija, autorska prava i ostali troškovi redakcijske pripreme rukopisa); grafička priprema, priprema za tisak; tiskarski troškovi;*
- *Zaštita muzejskih fondova: za preventivnu zaštitu ponude za nabavu materijala, za restauraciju ponude isključivo osoba koje imaju dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara;*
- *Programi Sustava muzeja: za programe matične djelatnosti pregled troškova vezanih uz stručne obilaskе;*
- *Pedagoško-edukativni programi: materijal za radionice, honorari i ostalo.*

Mjesto i datum

Potpis odgovorne osobe / osobe ovlaštene za zastupanje

Polja označena sa * obavezno je popuniti. Bez tih podataka prijavnica će se smatrati nepotpunom.

Prijavnice koje ne ispunjavaju tražene uvjete, koje nisu dostavljene u elektronskom i tiskanom obliku u skladu s navedenim rokom, prijavnice koje nisu dostavljene na odgovarajućem obrascu i ispunjene na računalu te one kojima nedostaje neki od priloga, neće se razmatrati ni uvrstiti u Program javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2017. godinu.
Ministarstvo kulture Republike Hrvatske / Runjaninova 2 / 10000 Zagreb / Tel. 01/4866-666 / www.min-kulture.hr